

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 950/QĐ-ĐHTM ngày 13 tháng 6 năm 2022 của Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-ĐHTM ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Trường Đại học Thương mại về việc thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường năm học 2023 - 2024.

Ban Giám hiệu yêu cầu các chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Trường năm học 2023 - 2024 thực hiện các công việc sau:

1. Báo cáo tổng kết đề tài kèm Thông tin kết quả nghiên cứu, thuyết minh đề tài, các sản phẩm cam kết của đề tài được gửi các thành viên Hội đồng nghiệm thu trước 07 ngày hội đồng tổ chức nghiệm thu đề tài.

2. Sau khi hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài từ loại "đạt" trở lên, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm hoàn thiện kết quả nghiên cứu theo kết luận của hội đồng. Thời gian hoàn thiện kết quả nghiên cứu tối đa 15 ngày, kể từ ngày họp hội đồng nghiệm thu.


3. Chủ nhiệm đề tài nộp về phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại trước ngày 08/5/2024 các sản phẩm sau khi hoàn thiện kết quả nghiên cứu như sau:

- 02 bản cứng BCTK theo đúng Quy định (mẫu đính kèm) và file mềm của BCTK được định dạng PDF, thông tin tên file: Mã số đề tài. Tên CNĐT.pdf và gửi qua địa chỉ email:

khoahoc@tmu.edu.vn

- Bản giải trình sửa chữa đề tài có xác nhận của Chủ tịch và thư ký (mẫu đính kèm).

- Hồ sơ thanh toán đề tài (mẫu đính kèm).

Trong quá trình tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường năm học 2023 - 2024, mọi thắc mắc xin liên hệ về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại (đ/c Việt Thảo: 0904265599) 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, P.QLKH&ĐN.



**QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC
TRÌNH BÀY BÁO CÁO ĐỀ TÀI NCKH/DỰ ÁN R&D CẤP TRƯỜNG**

I. Báo cáo tổng kết:

1. Báo cáo tổng kết đề tài NCKH/dự án R&D cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài/dự án. Báo cáo phải đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết:

- Báo cáo tổng kết khổ A4 (210x297mm);

- Số trang của báo cáo tổng kết từ 40 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết:

Báo cáo tổng kết được trình bày theo trình tự sau:

- Trang bìa (mẫu trang sau);

- Trang bìa phụ (mẫu trang sau) (*chỉ dành cho đề tài NCKH cấp Trường*);

- Danh sách những thành viên tham gia và đơn vị phối hợp chính;

- Mục lục;

- Danh mục bảng biểu;

- Danh mục các chữ viết tắt;

- Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt (*chỉ dành cho đề tài NCKH cấp Trường*);

- Mở đầu: Có thể trình bày các nội dung: tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước (*chỉ dành cho đề tài NCKH cấp Trường*); tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.

- Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả).

- Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.

- Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);

- Phụ lục;

- Bản sao Thuyết minh đề tài/dự án đã được phê duyệt;

- Sản phẩm đề tài theo Thuyết minh được phê duyệt;

II. Các mẫu bìa (trang sau):

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Mã số đề tài>

Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >

Thành viên tham gia:

Hà Nội, <Tháng>/<Năm>

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Mã số đề tài>

Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >

Thành viên tham gia:

Xác nhận của Trường Đại học Thương mại

Chủ nhiệm đề tài

Hà Nội, <Tháng>/<Năm>

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG
THEO KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

Chủ nhiệm đề tài:

Tên đề tài :

Mã số:

Căn cứ biên bản họp hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, chủ nhiệm đề tài đã chỉnh sửa như sau:

1, Về hình thức

2, Về nội dung

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH