

ALPH

*Thống kê các tỉnh các tỉnh khác.  
- Sao gửi chi khoa K6-DL*

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1450/BVHTTDL-ĐT

V/v mời viết bài tham luận Hội thảo khoa học toàn quốc “Đào tạo nhân lực du lịch theo định hướng Nghị quyết số 08-NQ/TW”

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ sở đào tạo Du lịch;
- Các cơ quan quản lý nhà nước về Du lịch;
- Hiệp hội du lịch Việt Nam;
- Hiệp hội Lữ hành Việt Nam;
- Hiệp hội Khách sạn Việt Nam;
- Hiệp hội các trường đào tạo du lịch Việt Nam;
- Các cơ sở kinh doanh Du lịch;
- Các chuyên gia, các nhà khoa học lĩnh vực Du lịch;
- Các giảng viên, giáo viên các cơ sở đào tạo Du lịch.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI  
**CÔNG VĂN ĐẾN**  
 Số: ... 229 ...  
 Ngày 17 tháng 4 năm 2017

Nhằm đánh giá thực trạng đào tạo nguồn nhân lực du lịch hiện nay, xác định vai trò và nhu cầu nguồn nhân lực du lịch, thống nhất được ngành, nghề cần tập trung đào tạo phục vụ cho việc phát triển ngành, đề xuất các chương trình, đề án cần phải triển khai trên phương diện đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch... đồng thời làm cơ sở cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có những chỉ đạo phù hợp, xây dựng chương trình hành động cụ thể, thiết thực nâng cao chất lượng đào tạo nhân lực của ngành đáp ứng cho việc thực hiện thành công Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 16/01/2017 của Bộ Chính trị về phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn vào năm 2020, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch dự kiến tổ chức Hội thảo khoa học toàn quốc “Đào tạo nhân lực du lịch theo định hướng Nghị quyết số 08-NQ/TW của Bộ Chính trị ngày 16/01/2017”.

Thời gian dự kiến: Giữa Quý II năm 2017

Địa điểm dự kiến: Tại Thành phố Nha Trang

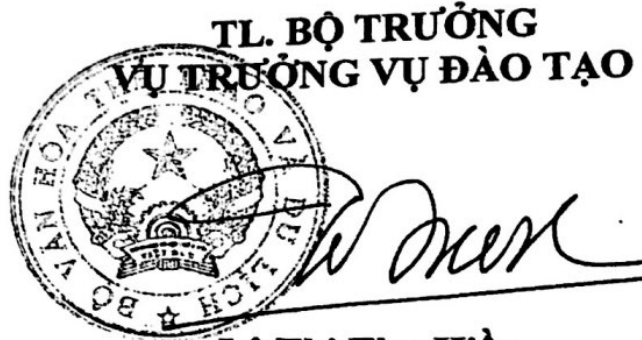
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng kính mời các cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia, giảng viên trong nước và nước ngoài đang nghiên cứu, giảng dạy và công tác trong lĩnh vực du lịch và liên quan tham gia đóng góp ý kiến tham luận cho Hội thảo. Nội dung cụ thể trong tài liệu Hướng dẫn viết tham luận Hội thảo gửi kèm theo.

Báo cáo tham luận đề nghị gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Đào tạo) 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội trước ngày 05/5/2017 để tổng hợp

báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét phê duyệt, in Kỳ yếu Hội thảo. Thông tin chi tiết liên hệ với đ/c Đoàn Thị Thắm, chuyên viên Vụ Đào tạo, điện thoại: 090 22 66 332, email: [thamvdt.bvhttdl@gmail.com](mailto:thamvdt.bvhttdl@gmail.com)./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TT Đặng Thị Bích Liên (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT, ĐTT.120.



**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ ĐÀO TẠO**

**Lê Thị Thu Hiền**

## **HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI THAM LUẬN**

### **1. Yêu cầu chung**

Tác giả tham gia viết bài tham luận chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của bài viết, đảm bảo thực hiện đúng quy định về quyền sở hữu trí tuệ.

### **2. Chủ đề viết tham luận**

- Thực trạng đào tạo nguồn nhân lực du lịch hiện nay;

- Vai trò và nhu cầu nguồn nhân lực đáp ứng cho việc phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn vào năm 2020, trong đó tập trung xác định thống nhất được ngành, nghề đào tạo, số lượng, chất lượng và cơ cấu nhân lực du lịch cần đào tạo phục vụ cho việc phát triển ngành thời gian tới;

- Chuẩn bị của các cơ quan quản lý nhà nước nhằm triển khai Nghị quyết số 08-NQ/TW;

- Chuẩn bị của các cơ sở đào tạo, doanh nghiệp du lịch, hiệp hội nghề nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm triển khai hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TW;

- Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai đào tạo nhân lực du lịch theo định hướng của Nghị quyết số 08-NQ/TW về phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn và thực hiện Thoả thuận thừa nhận lẫn nhau (MRA-TP) đối với các cơ sở đào tạo du lịch; cơ hội và thách thức trong thời gian tới;

- Đề xuất các giải pháp phát triển nguồn nhân lực du lịch nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả định hướng Nghị quyết số 08-NQ/TW;

- Đề xuất các dự án, đề án và lộ trình triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TW;

### **3. Hướng dẫn trình bày tham luận**



*Kết quả nghiên cứu; Kết luận cơ bản.*

### 1. Đặt vấn đề

Phần này tác giả trình bày tính cấp thiết của bài tham luận, xác định các mục tiêu mà bài tham luận cần đạt được.

### 2. Giải quyết vấn đề

Tác giả trình bày phương pháp nghiên cứu hoặc phương pháp luận đã sử dụng để giải quyết các vấn đề đặt ra ở mục 1.

### 3. Kết quả thực hiện

Mục này trình bày những kết quả đạt được thông qua quá trình nghiên cứu, bao gồm sản phẩm, bảng biểu, đồ thị, hình vẽ, hình ảnh, số liệu... minh họa, các điểm mạnh và hạn chế trong quá trình nghiên cứu,...

### 4. Kết luận và kiến nghị

Tác giả kết luận vắn tắt toàn bộ vấn đề nghiên cứu và trình bày kiến nghị của tác giả đối với vấn đề nghiên cứu.

Tài liệu tham khảo

[1] .....

[2] .....

### 4. Thời gian và địa chỉ nhận bài tham luận

- **Thời gian:** Hạn cuối nhận bài viết 05/5/2017
- **Địa chỉ nhận bài:** Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Đào tạo) 51. Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- **Phương thức nhận bài:** Tác giả gửi file mềm bài viết định dạng \*.doc qua email: [thamvdt.bvhttdl@gmail.com](mailto:thamvdt.bvhttdl@gmail.com)

### 5. Quy định về thể thức văn bản

Bài tham luận được trình bày trên font Times New Roman với những quy định cụ thể như sau:

- Tiêu đề bài tham luận: Cỡ chữ 13, **IN HOA ĐẬM**
- Tên tác giả: ghi rõ học hàm, học vị, cỡ chữ 12, **đậm**
- Tên đơn vị: Cỡ chữ 11, *ngiêng*
- Các tiêu đề cấp 1: Cỡ chữ 13, **đậm**
- Các tiêu đề cấp 2,3: cỡ chữ 13, chữ thường
- Các tiêu đề được đánh số 1; 1.1; 1.2, ...
- Nội dung: cỡ chữ 13, chữ thường
- Khoảng cách dẫn dòng: Exactly 18pt
- Căn lề: Trên 2cm, dưới 2cm, trái 3cm, phải 2cm
- Độ dài tham luận: Không quá 8.000 từ (tương đương 10 trang A4).

### 6. Quy định về trình bày tài liệu tham khảo

- Đối với tạp chí: *Tác giả, Tên bài viết, Tên đầy đủ của tạp chí, quyển/số: trang bài viết.*
  - Đối với sách: *Tác giả, năm. Tên sách. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần thứ 2 trở đi). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. số trang quyển sách.*
  - Đối với tài liệu hội nghị, hội thảo: *Tác giả, năm. Tên bài viết. Tên người chủ biên hay tên hiệu đính (chủ biên). Tên quyển sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Tên nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Trang của bài viết.*
  - Đối với website: *Tên tác giả, năm. Tên bài viết. Tên website, ngày truy cập.*
  - Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự A, B, C,... theo họ tên tác giả (người nước ngoài) và theo tên tác giả (người Việt Nam)
  - Thứ tự tài liệu tham khảo: Tài liệu, sách, tạp chí viết trước; website viết sau.
- Để thuận tiện cho công việc in ấn tài liệu, kỹ yếu, đề nghị tác giả định dạng thể thức văn bản theo đúng hướng dẫn./.